



FERRAMENTAS PARA OTIMIZAR SEU HOME OFFICE

Conhecer algumas ferramentas digitais vai te garantir agilidade em sua rotina de trabalho. Essas irão te ajudar muito em diversos processos e atividades.



Google Agenda

Para se organizar, controlar eventos, compromissos, e compartilhar com outras pessoas, definir seus trabalhos e compromissos sem esquecer datas e horários.

WhatsApp Business

Para um atendimento ágil e profissional ao seu cliente. O app ajuda sua empresa a se conectar com seus clientes, dar destaque a seus produtos e serviços, e responder a dúvidas durante o processo de compra de seus clientes.



Trello

Para organizar seu fluxo de trabalho, atividades e projetos, e ainda podem ser compartilhados com qualquer um com cadastro no Trello.



ZOOM

Para reuniões online, videoconferência e bate-papo com seus clientes e parceiros.



BAIXE E COMECE A USAR HOJE MESMO ESSAS FERRAMENTAS.



**DICA DE LEITURA! BENEFÍCIOS DE SE TER
UMA ASSISTENTE VIRTUAL**